

◎事務職員（嘱託職員）

職種	地域福祉課 事務職員
仕事の内容	<ul style="list-style-type: none">・南相馬市社会福祉協議会における地域福祉推進に関する業務。・来客者の窓口相談や電話対応、会議資料の作成等や事務作業。・本会が実施する事業やイベントの企画・実施、福祉関係者や団体・企業等との連絡調整、相談支援業務など。・南相馬市内の災害公営住宅等へ入居されている方に対する見守り、相談、福祉制度等の情報提供、交流の場づくり(サロン)等に関する業務。・その他、付随する業務。
雇用形態	嘱託職員
就業時間	・8:30～17:15
応募資格	<ul style="list-style-type: none">・普通自動車第1種免許(AT限定可)・社会福祉士主事(任用資格も可)があれば尚可
就業場所	<ul style="list-style-type: none">・地域福祉課 南相馬市原町区小川町 322 番地の 1
雇用期間	雇用開始日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日（原則更新）

◎試験日 随時

◎応募方法

ハローワーク紹介後、本会指定申込書(職員採用試験受験申込書)、資格証(写)、運転免許証(写)、ハローワーク紹介状を持参又は郵送してください。

◎書類提出、問合せ先

社会福祉法人南相馬市社会福祉協議会 総務課
〒975-0011 南相馬市原町区小川町 322 番地の 1
電話 0244-24-3415