

## 看護職員

職種	看護職員
仕事の内容	① 通所介護事業所における看護師業務全般 ・ デイサービスセンターを利用される方の看護（バイタルチェック等）、介護、レクリエーション及び、送迎 ・ その他、付随する業務  ② 地域包括支援センターにて看護師業務全般 ・ 地域の高齢者へ総合相談、支援事業等 ・ 介護予防事業、包括的ケアマネジメント業務 ・ 家族介護教室の開催 など
雇用形態	正職員
就業時間	① 8：30～17：15、8：00～16：45 ※シフト制 ② 8：30～17：15
応募資格	・ 看護師または准看護師 ・ 看護師としての実務経験5年以上 ・ 59歳以下の方 ・ 普通自動車第1種免許（AT限定可）
就業場所	南相馬市内事業所

◎採用試験 随 時

◎その他、詳細はハローワーク求人票をご覧ください

◎応募方法

ハローワーク紹介後、本会指定申込書（職員採用試験受験申込書）、資格証（写）、運転免許証（写）、ハローワーク紹介状を持参又は郵送してください。

◎書類提出、問合せ先

社会福祉法人南相馬市社会福祉協議会 総務課  
 〒975-0011 南相馬市原町区小川町 322 番地の1  
 電話 0244-24-3415